|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Merkez MüdürüMerkez Müdür Yardımcısı | Gündem belirlenir. | Fakülte Yönetim Kurulu gündemi oluştuğunda toplantı planlanır.  | ÜBYS |
| Merkez MüdürüMerkez Müdür Yardımcısı | Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplantıya kurul üyeleri davet edilir. |  | ÜBYS |
| Merkez MüdürüMerkez Müdür Yardımcısı | Merkez Yönetim Kurulu üyelerine davet yazısı ile tebliğ edilir. | Merkez Yönetim Kurulu üyelerine Kurulun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.  | ÜBYS |
| Merkez MüdürüMerkez Müdür YardımcısıMerkez Yönetim kurulu Üyeleri | Gündemdeki konular görüşülerek kararlar alınır. | Alınan kararlar kaydedilir. | ÜBYS |
| Merkez MüdürüMerkez Müdür Yardımcısı | İlgili birimlere bilgilendirme yapılır. |  | ÜBYS |